

FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Apeldoorn
Strategisch Business Controller

Vakgroep leider Maatschappelijke Ontwikkeling



Standplaats: Apeldoorn

1. GEMEENTE APELDOORN

Apeldoorn, hoofdstad van de Veluwe, is een royale en groene stad met een grote variatie aan ruim opgezette wijken en buurten, met prachtige omliggende dorpen en het schitterende buitengebied. Apeldoorn is een ambitieuze gemeente. De gemeente bouwt aan nieuwe woningen om de groei naar 180.000 inwoners te kunnen waarmaken. De gemeente bouwt aan een sterke sociale basis waardoor Apeldoorners mee kunnen doen aan de samenleving op een manier die bij hen past. De gemeente werkt aan een veilige en gezonde leefomgeving voor alle inwoners en bezoekers; Apeldoorn, stad en gemeente van veiligheid. De gemeente werkt aan brede welvaart waarin continu wordt gezocht naar manieren om economisch, sociaal én ecologisch vooruitgang te boeken. De koers hiervoor is vastgelegd in de omgevingsvisie en de kadernota maatschappelijke ontwikkeling. Met inwoners, ondernemers en bezoekers wordt iedere dag samen gewerkt aan een woest aantrekkelijk Apeldoorn van morgen.

Stad met stevige ambities

Apeldoorn is een gemeente met stevige ambities. De agenda Apeldoorn 2040 is hierin leidend. De gemeente groeit met oog voor versterking van de sociale en fysieke kwaliteit van de stad, de dorpen en het buitengebied. Binnen en buiten het huidige stedelijke gebied komen nieuwe duurzame, groene en slimme woongebieden met woningen voor iedereen. De Apeldoornse economie krijgt de ruimte om fors te groeien op bestaande plekken, maar ook daarbuiten. De stad en dorpen krijgen meer groen en water en worden klimaatbestendig. De Veluwse natuur wordt versterkt als de unieke toeristische toplocatie van Nederland.

Organisatie

Vraagstukken zoals de groei naar Apeldoorn 2040, bouw van 12.500 woningen, klimaatadaptatie, inclusiviteit en digitalisering vragen om een andere wijze van sturing (zoals programmasturing en processturing) en samenwerking om ambities op deze terreinen te kunnen realiseren. Daarom werkt de gemeente Apeldoorn sinds 1 januari 2021 opgavegericht, middels het directiemodel en een twintigtal afdelingen. Een platte lerende organisatie die wendbaar, resultaatgericht en minder hiërarchisch is.

De gemeentelijke organisatie is georganiseerd langs drie thema's: Maatschappelijke Ontwikkeling, Dienstverlening & Bedrijfsvoering en Ruimte & Economie. De afdelingen binnen het concern werken thema-overstijgend. Dwars daardoorheen loopt het programma stedelijke ontwikkeling waarmee de schaa sprong van Apeldoorn wordt gerealiseerd. Meer 'samen doen' is daarbij steeds belangrijker.

Niet alleen binnen de organisatie, maar ook met haar partners, want ook bij de inwoners, instellingen en bedrijven is er een groeiende behoefte aan participatie. De kernwaarden van de organisatie die passen bij haar ambities zijn: *vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking*.

Opgave

De lat ligt hoog. Apeldoorn hoort in de top en wil daar blijven. Dat vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Hiervoor is een organisatie nodig met mensen bij wie het zich voortdurend aanpassen in hun bloed zit. Een organisatie die zich onderscheidt op de arbeidsmarkt, waar mensen graag willen werken. Maar ook een organisatie die een financiële opgave heeft, waarbij er stevige keuzes gemaakt worden in taken die de gemeente heeft.

De opgave waar Apeldoorn voor staat vraagt om collega's die de ambitie waarmaken op basis van de kernwaarden vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerken.

Naar de website: <https://www.apeldoorn.nl>

Plaats in de organisatie

De Afdeling Financiën & Control bestaat uit drie teams met daarbinnen een aantal vakgroepen die georganiseerd zijn op inhoud, met een grote mate van zelforganisatie. Je rapporteert aan het afdelingshoofd financiën en control.

Als strategisch business controller ben je dagelijks werkzaam voor het thema Maatschappelijke Ontwikkeling (MO). Je bent samen met je collega business- en financial controllers met de vakgroep verantwoordelijk voor het in control zijn en blijven van het thema Maatschappelijke Ontwikkeling. Je stuurt de vakgroep functioneel op inhoudelijke thema's aan, werkt daarin nauw samen met de concerndirecteur Maatschappelijke Ontwikkeling, maar ook met andere strategisch business controllers op integrale en thema overstijgende vraagstukken.

2. FUNCTIE

Als strategisch business controller binnen het thema Maatschappelijke Ontwikkeling bestaat je functie uit een aantal aandachtsgebieden. Als eerste ben je verantwoordelijk voor de strategische control binnen het thema MO. Belangrijke onderwerpen binnen dit thema zijn de jeugdzorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de regelingen rond inkomen; onderwerpen die volop in beweging zijn. Het thema streeft een integrale en samenhangende aanpak na en heeft hiervoor per 1 januari 2026 een brede toegang tot het maatschappelijk domein ingericht. Jij bent de sparringpartner voor de concerndirecteur MO en zorgt samen met de andere strategische business controllers voor een sterke organisatie brede control positie. Daarnaast stuur je als vakgroepleider de vakgroep MO functioneel aan op inhoudelijke thema's. De vakgroep bestaat uit een aantal business- en financial controllers, allen met een focus op een specifieke afdeling. Jij bent een linkin pin als het gaat om de overstijgende, strategische vraagstukken en borgt integraliteit. Denk hierbij ook aan de cross over met bijvoorbeeld vraagstukken binnen het ruimtelijke domein. Daarnaast zorg je voor en borg je verbinding binnen de vakgroep. Je coacht je collega's en draagt zorg voor de (door) ontwikkeling van de vakgroep.

Je bent lid van het themaoverleg MO waarin de vier afdelingshoofden en directeur de koers voor het thema uitzetten en opvolgen. Jij en de controllers adviseren gevraagd en ongevraagd de directie, programma- en afdelingsmanagers, proceseigenaren, budgethouders en projectleiders op inhoud, planning, risico's en financiën.

Je geeft advies en ondersteuning bij het maken van belangrijke (beleids)voorstellen en toetst besluiten die op basis daarvan worden genomen. Je kijkt bijvoorbeeld of ze rechtmatig, doelmatig en doeltreffend zijn en voldoen aan de beginselen van behoorlijk bestuur. Je doorziet de P&C cyclus, stuurt daarop binnen je vakgroep en adviseert de manager wanneer de momenten er zijn om tussentijds te sturen.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je bent verantwoordelijk voor de strategische control binnen het thema MO.
- Als vakgroepleider ben je verantwoordelijk voor functionele, inhoudelijke aansturing van de vakgroep, bestaande uit business- en financial controllers.
- Je bewaakt strategische en integrale thema's en zoekt actief samenwerking met andere strategisch business controllers.
- Als lid van het themaoverleg geef je gevraagd en ongevraagd advies aan de concerndirecteur, programma- en afdelingsmanagers, proceseigenaren, budgethouders en projectleiders op inhoud, planning, risico's en financiën.
- Je adviseert effectief het college en hebt te maken met een politiek bestuurlijke context, waarbij politieke verhoudingen, belangen en gevoeligheden binnen de gemeente zorgvuldig worden afgewogen om draagvlak te creëren en beleid te implementeren.
- Je geeft advies en ondersteuning bij het maken van belangrijke (beleids)voorstellen en toetst besluiten die op basis daarvan worden genomen.
- Je doorziet, bewaakt en borgt de P&C cyclus en zorgt dat hiervoor de juiste processen worden gevolgd binnen het thema en de vakgroep.

4. PROFIEL

- Een afgeronde academische opleiding in financieel/bedrijfseconomische/bedrijfskundige of bestuurskundige richting.
- Ruime ervaring in het strategisch adviseren als controller in een complexe organisatie.
- Sterk financieel inzicht en een brede blik op organisatiebeheersing.
- Affiniteit met het thema Maatschappelijke Ontwikkeling.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Je bent een energieke, ondernemende en resultaatgerichte persoonlijkheid.
- Je bent een natuurlijk leider, neemt mensen mee, vanuit een coachende en faciliterende houding.
- Je beweegt je gemakkelijk tussen verschillende organisatieniveaus en communiceert overtuigend met collega's en uiteenlopende partijen.
- Je beschikt over een duidelijke strategische visie en de wil om te innoveren, dit met een overstijgende blik waarmee je meervoudig kunt denken.
- Als strategisch adviseur weet je de balans te vinden tussen kritisch en dienstverlenend zijn.

- Je kunt goed inspelen op de wensen van bestuurders en managers, maar durft ook zelfstandig positie in te nemen en aandacht te vragen voor wettelijke of concernkaders. Je bent hierin een stevige, maar ook flexibele gesprekspartner, die goed weet mee te bewegen tussen verschillende belangen en hierin ook eigen positie in te nemen.
- Je bent een kartrekker, zet visie en strategie om in actie en weet daarin je collega's mee te nemen en te activeren.

6. GEMEENTE APELDOORN BIEDT JOU

Een strategische functie waarin het gaat om meer dan alleen cijfers, een mooie brede rol waarin je een actieve bijdrage kunt leveren aan de groei en professionalisering van je vakgroep én de Afdeling Financiën & Control. Dit alles in een fijne werkomgeving; het huis van de stad is prachtig gemoderniseerd en ingericht op flexibel werken.

- Een functie van 1 jaar voor 36 uur per week. Bij goed functioneren is er uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Een bruto maandsalaris van maximaal € 7.417,00 (schaal 13) bij een 36-urige werkweek. Het daadwerkelijke salaris is afhankelijk van je opleiding en werkervaring.
- Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,45% bovenop je salaris.
Dit zet je bijvoorbeeld in voor:
extra inkomen door het te laten uitbetalen;
het kopen van extra vakantie-uren.
- Een goede werk/privé balans met de mogelijkheid tot verlofsparen en een flexibele planning.
- Diverse mogelijkheden op het gebied van leren en ontwikkelen.
- 194,4 vakantie-uren op basis van 36 uur.
- Een aantrekkelijke pensioenregeling.
- Kun je in jouw functie (deels) thuiswerken? Dan ontvang je een thuiswerkvergoeding.
- Reis je met het openbaar vervoer naar je werk? Dan krijg je dit volledig vergoed. Kom je met de auto, fiets of lopend? Dan ontvang je hiervoor een tegemoetkoming.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Nienke Rooda – regiodirecteur
06-29159797